Projet d'Appui à la Formation et à l'Insertion Professionnelle (AFIP)

Intitulé de l'action :

Insérer 120 jeunes filles et garçons en difficulté sociale, déscolarisés ou non scolarisés par la Formation-Emploi dans le secteur de l'automobile

Contrat AFIP / 4 -SIFOS

Contrat de subvention signé le 08 Août 2017

Rapport Narratif final
21 Août 2017 – 21 Août 2018

Table des matières

1. Liste des acronymes utilisés dans le rapport

2. Description

3. Évaluation de la mise en œuvre des activités de l'action

4. Matrice-cadre logique à jour

5. Plan d'action mis à jour pour les futures activités du projet[1]

6. Bénéficiaires/entités affiliées et autre coopération

7. Visibilité

8. Annexes

8.1 - Contribution des entreprises

8.2- note explicative justifiant la variation du montant versé aux apprenants

8.3- attestation d'engagement des entreprises

8.4- Avenant

8.5- Manuel de procédure

8.6- Liste des 118 apprenants formés

8.7- liste des formateurs

8.8- liste des tuteurs

[1] Ce plan couvrira la période financière se situant entre le rapport intermédiaire et le prochain rapport**.**

Liste des acronymes utilisés dans le rapport

AFIP : Appui à la Formation et à l'Insertion Professionnelle

CAON : Coordination des Actions de Coopérations entre le Gabon et Union-Européenne

DGIRS : Direction Générale d'Insertion et de Réinsertion Sociale

LTNOB : Lycée Technique National Omar Bongo

ONG : Organisation Non Gouvernementale

SIFOS : Service International de Formation des Enfants de et dans la rue, des Enfants Victimes de la Traite et l'Exploitation et des Orphelins démunis déscolarisés

UE : Union-Européenne

CFPP : Centre de Formation et de Perfectionnement Professionnel

VA : Valeur Actuelle

IOV : Indicateur Objectif Visible

VAD : Visite à Domicile

1- Description

1.1 **Nom du coordinateur du contrat de subvention**: Chantal SAGBO SASSE

1.2 **Nom et fonction de la personne de contact**: Chantal SAGBO SASSE

1.3 **Nom du/des bénéficiaire(s) et de l'/des entité(s) affiliée(s) de l'action**: ONG SIFOS et LTNOB

1.4 **Intitulé de l'action**: Insertion Professionnelle et Sociale de 120 jeunes filles et garçons en difficulté sociale, déscolarisés ou non scolarisés par la Formation-Emploi dans le secteur de l'automobile.

1.5 **Numéro du contrat**: Contrat AFIP / 4 – SIFOS.

1.6 **Date de début et date de fin de la période de référence**: 21 Août 2017 au 21 Août 2018.

1.7 **Pays ou région(s) cible(s)**: GABON (Afrique Centrale).

1.8 **Bénéficiaires finaux et/ou groupes cibles[2] (si différents) (y compris le nombre de femmes et d'hommes)**: 120 jeunes filles et garçons en difficulté sociale, déscolarisés ou non scolarisés (Soit 113 garçons et 7 filles).

1.9 **Pays dans le(s)quel(s) les activités sont réalisées (si différent du point 1.7)**: Gabon/Libreville.

[2] Les «groupes cibles» sont les groupes/entités pour lesquels le projet aura eu un apport direct et positif au niveau de l'objectif du projet, et les «bénéficiaires finaux» sont ceux qui bénéficieront du projet à long terme au niveau de la société ou d'un secteur en général.

2 Évaluation de la mise en œuvre des activités de l'action

2.1 **Résumé de l'action**

Le contrat AFIP / 4 -SIFOS, pour **insérer 120 jeunes filles et garçons en difficulté sociale, déscolarisés ou non scolarisés par la Formation-Emploi dans le secteur de l'automobile** a été signé le 08 Août 2017 et son démarrage a été prévu pour le 21 Août 2017. Effectivement SIFOS et LTNOB ont respectés cette date. Pour sa mise en œuvre, il faudrait mettre en place les ressources humaines. SIFOS, LTNOB et les chefs d'entreprises partenaires ont mis à la disposition du projet les personnes qualifiées de mise en œuvre notamment :

- Huit (8) formateurs et fonctionnaires au LTNOB ;
- Dix (10) Tuteurs travailleurs des entreprises partenaires du projet.

SIFOS a mis sept (7) membres adhérents de l'organisation pour son équipe de gestion :

- Une (1) Coordinatrice notamment la Présidente exécutive de SIFOS ;
- Deux (2) accompagnateurs (comités de suivi), membres de SIFOS ;
- Un RAF, membre de SIFOS ;
- Une Secrétaire, membre de SIFOS ;
- Une Technicienne de surface, membre de SIFOS ;
- Un Maintenicien des appareils membre de SIFOS.

Pour chaque personne affectée au projet des lettres de demande d'autorisation ont été adressées au Régisseur d'AFIP et sur son accord, des réaménagements budgétaires ont été effectués avec l'appui l'ATI et les deux ATL.

Septembre 2017 était le mois de recrutement et d'orientation des jeunes en difficulté sociale. A la fin de ces opérations, 120 jeunes ont été affectés à SIFOS (113 garçons et 7 filles) pour le compte des métiers d'automobile.

Les mois d'octobre, jusqu'au mi-*novembre, la* sensibilisation des apprenants et de leurs parents a été éffectuée. Tous les équipements des quatres(4) plateaux techniques du LTNOBL ont été renforcés.

Du 20 Novembre 2017 au 15 Juillet 2018, cent cinquante huit 158 apprenants qui ont répondus à l'appel de SIFOS , en deux (2) vagues ont reçus un (1) mois de formation théorique et trois (3) mois de formation en alternance (Ecole- Entreprise).la formation des deux (2) vagues a durée 8 mois.(4 mois par vague)

Les 158 apprenants reçu par SIFOS 118 ont formés, soit : (111 gaçons et 7 filles).

Sur 118 formés 32 sont passes par nour pour être insérés officiellement soit 30% des 118 jeunes

- 7 jeunes à travers le génie militaire ;
- 8 jeunes dans les enterprises avec un travail renuméré ;

- 17 jeunes insérés par le projet de l'ONE.

2.2 **Résultats et activités**

En vous référant à la matrice-cadre logique à jour (voir le point 2.3 ci-dessous), veuillez commenter le degré de réalisation de tous les résultats sur la base de la valeur actuelle des indicateurs correspondants, de même que toutes les activités connexes exécutées pendant la période de référence.

Résultat (R 1) - « Identification, recrutement des jeunes pour la formation aux métiers d'automobile »

Il faut noter que les 120 jeunes filles et garçons ont été identifiés et recrutés dans les délais impartis conformément au plan d'action. *Pour plus d'officialité, l'équipe AFIP a désigné la DGRS, en collaboration avec l'ONG SIFOS, pour réaliser cette activité de sélection et de recrutement.*

- La grande campagne de recrutement qui a vu les jeunes en difficulté sociale de toute la capitale et ses environs se faire enregistrer dans les locaux de CFPP de Nkembo *(Du 18 au 21 Septembre 2017) ;*

- L'analyse des dossiers des jeunes recrutés et la sélection sur la base des critères de cibles visées définis dans projet. Cette activité a été menée par les agents de la DGRS avec l'appui de l'Equipe SIFOS dans les locaux de la DGRS (*Du lundi 25 au mercredi 27 Septembre 2017) ;*

- L'élaboration puis le dépôt des rapports de sélection des jeunes à AFIP par la DGIRS (*Du jeudi 27 au vendredi 28 septembre 2017*)

Résultat (R 1) - « Identification, recrutement des jeunes pour la formation aux métiers d'automobile » *ont été bien réalisés*

Extrant 1.1. (120 jeunes sensibilisés et sélectionnés)

Après la publication des 120 jeunes retenus pour les métiers de l'automobile, *les activités de sensibilisations des apprenants et leurs parents ainsi que des entretiens individuels ont été réalisées*.

Du 16 Octobre au 10 Novembre 2017 nous avons fait les enregistrements, entretiens individuels et la grande sensibilisation avec toutes les prenantes y compris les parents pour la première vague (60 apprenants) Ces 60 premiers ont été automatiquement enregistrés par ordre

d'arrivée pour la première vague ainsi pour la deuxième vague qui était au nombre de 58 au lieu de 60.

Extrant 1.1. (120 jeunes sensibilisés et sélectionnés)

Nous avons aussi organisé des sensibilisations inter-formation avec les tuteurs, les formateurs et les apprenants. Celles-ci sont effectuées par un Educateur Spécialisé.

Extrant 2.1. (Installation des équipements)

Pour l'équipement des plateaux des (04) quatre filières automobiles du lycée technique, la direction du projet s'est attelée à la tâche afin de fournir ces équipements à temps, tout en s'efforçant, malgré les difficultés, à respecter les règles concurrentielles.

Ainsi, durant les mois d'Octobre et Novembre 2017, sur la base des listes des états de besoins fournis par les formateurs du lycée, plusieurs fournisseurs ont été contactées pour l'établissement des factures pro-forma : **LES MATERIAUX REUNIS** *(18/10/17),* **BATIPLUS** *(19/10/2017),* **GESPARC** *(20/10/2017),* **SOGAME EQUIP** *(24/10/2017),* **SOGAFRIC SERVICES** *(25/10/2017) et* **AFI** *(25/10/2017).*

Apres la recherche des factures pro-forma, une commission constituée de (03) trois membres de SIFOS et d'un formateur du lycée, ont analysée les offres des entreprises avant l'attribution des marchés aux sociétés répondant aux critères de sélections. La séance de travail a été consignée dans un procès-verbal d'attribution signé par tous les membres présents.

Le 22/11/2017, sur la base d'un bon de livraison de la société **LES MATERIAUX REUNIS** et d'une facture de la société AFI, cachetée « livré », le lycée technique a réceptionné le matériel en présence du formateur chargé des ateliers et des équipements. Une liste de tous les équipements livrés a été établie par ce dernier.

Il faut signaler que LTNOB, jusqu'ici, n'avait que 02 plateaux techniques opérationnels (la mécanique auto et l'électricité auto).L'espace des plateaux Froid-Auto et Carosserie-Peinture a été rendu fonctionnel grace à ce projet.

Extrant 2.1. (Installation des équipements) a été très bien réalisée

Résultat (R 3) - « 120 jeunes apprenants formés dans les métiers de l'automobile »

Le projet a prévu que SIFOS forme 120 jeunes mais **118 jeunes ont répondus à l'appel et ont été formés** et 2 jeunes n'ont pas pris part.

Extrant 3.1. (120 jeunes apprenants formés et insérés)

Sur les 118 jeunes apprenants des deux vagues formés,32 jeunes sont insérés et sont déjà autonomes et plus de 35 ont continués leur apprentissage en entreprise pour faire une durée de 2 ans de formation..

B. ACTIVITÉS

Activité 1.1.1

<veuillez décrire les problèmes – par exemple les retards, annulations, reports d'activités – qui se sont présentés et la façon dont ils ont été résolus> (le cas échéant)

<veuillez énumérer les risques qui auraient pu compromettre la réalisation de certaines activités et expliquer comment ils ont été pris en compte> (le cas échéant)

La date prévue pour la mise en œuvre de l'action a été respectée. Toutes les activités ont été démarrées selon le calendrier initialement planifiées dans le projet.

La sensibilisation a été organisée séparément pour les deux vagues. Pour la première ainsi que pour la deuxième, les visités à domicile n'étant pas financé, nous avions fait déplacer les parents au siège de SIFOS pour les informer et sensibiliser sur le rôle de chacune des parties prenantes du projet.

S'agissant de l'équipement du plateau technique du lycée, des changements ont été apportées dans le processus d'acquisition en fonction des réalités rencontrées sur le terrain. Du fait que l'équipe de

gestion du LTNOB avait changé de Proviseur, la liste des besoins en équipement contenu dans le projet initial a été modifiée par la nouvelle équipe. Dans ce cadre, **une lettre a été adressée au Régisseur pour son accord avant la réalisation de l'activité.**

Pour le choix des entreprises, nombreuses sont celles qui n'étaient pas suffisamment équipées pour fournir le matériel demandé dans les listes de besoin. Alors, la commission constituée pour l'attribution des marchés a préféré ne pas choisir les entreprises sur le critère du moins disant en termes de prix, mais a fondé son choix sur celui de la capacité de l'entreprise à offrir le maximum de matériel demandé. **Pour cette modification une lettre demande d'accord a été adressée au Régisseur du projet AFIP**.

Pour permettre le bon déroulement des formations théoriques et pratiques, quelques réajustements ont été apportés au lycée et dans les entreprises. A propos de **l'élaboration des référentiels** de formation, cette activité n'avait pas été budgétisée dans le projet.Voir l'importance de cette activité dans la réussite de la mise en œuvre du projet,un avenant a été fait entre le Régisseur et SIFOS pour inclure toutes les activités qui n'étaient pas prises en compte.

Le réaménagement budgétaire a été effectué et les coûts liés à cette activité ont été supportés, dans le budget, par les provisions relatives aux imprévus. Les formateurs chargés de faire ce travail ont mis 204 heures pour un montant global de 1.530.000 Fcfa et le coûts lies au FAF ,à la secrétaire et à la techinicienne de surface ont été pris sur la ligne 8.8 (coûts administratifs) après l'avenant.

Par ailleurs, pour une bonne organisation des formations au sein du lycée, il s'est montré nécessaire d'avoir parmi le personnel enseignant : Un (01) chargé des ateliers et des équipements et un (01) superviseur des formations.

Pour toutes ces activités, un réaménagement des missions et des heures de prestation des huit (08) formateurs dans le budget s'imposait sur l'autorisation du Régisseur. Les modifications apportées ont été les suivantes :

- **1.248 heures pour 06 formateurs chargés de dispenser les cours** (06 formateurs x 04 semaines x 20 heures) + (04 formateurs x 03 mois x 12 heures par mois) ;
- **188 heures pour le formateur-superviseur** ;
- **100 heures pour le formateur chargé des ateliers et des équipements**.

Le total d'heures est de 1.536 pour les 08 formateurs. Les changements n'ont pas modifiés le nombre d'heures prévu.

En outre, des modifications ont aussi été faites au niveau des entreprises retenues dans le projet. Dans la phase de la mise en œuvre, il fallait recontacter celles-ci pour les informer de la suite du projet. Le constat suivant a été fait :

- L'***Associé 2*** et **3**, dans le projet, font de la tôlerie mais n'ont pas un plateau de peinture ;
- L'***Associé 4*** est uniquement dans la mécanique des engins poids lourd quant même aucun de nos jeunes n'a demandé à être formé dans cette filière ;
- L'***Associé 6*** a voyagé pour cause de santé.

Alors pour remédier à ces manquements, nous avons procédé à un remplacement de tuteurs dans d'autres entreprises, après avoir **adressée une lettre au régisseur du projet AFIP**.

Activité 1.1.2

2.3 **Matrice-cadre logique à jour**

Présentez une version à jour de la matrice-cadre logique, en mettant en évidence les changements éventuellement introduits.

	Chaîne de résultats	Indicateurs	Points de référence (et année de référence)	Valeur actuelle Date de référence	Cibles (et année de référence)	Sources et moyens de vérification	Hypothèses
Objectif général: incidences	Objectif(s) global /globaux: la qualité de l'offre de formation professionnelle pour insérer les jeunes.	IOV 1 : 120 jeunes filles et garçons sont formés, insérés dans les entreprises et sont autonomes	2017-2018 (21 Aout 2017 au 21 Aout 2018	20 nov 2017 au 15 juillet 2018 VA : 118 candidats	120 jeunes de la rue, des orphelins démunis déscolarisés ou non scolarisé	- Liste des apprenants aux formations plan de formation -Référentiels de formation -Calendrier de cours - Cérémonie de remise de certificats	- Le Lycée technique est intéressé par l'initiative et participe activement; - Formateurs de qualité; - les entreprises accueillent les jeunes apprenants
Objectif(s) spécifique(s): résultat(s)	Objectif(s)spécifique(s) : développer un partenariat avec les entreprises du secteur automobile, développer un dispositif d'insertion et de suivi des jeunes ; améliorer les plateaux techniques du Lycée technique R 1 : identification, recrutement des jeunes pour la formation aux métiers d'automobile	Mesurent l'évolution des facteurs déterminant le(s) résultat(s). IOV 1 : 120 jeunes 7 filles et 113 garçons sélectionnés	Point de départ ou valeur actuelle des indicateurs. 18 au 22 septembre 12 octobre affichage de la liste officielle.	Valeur de l'indicateur à la date indiquée. VA ; 100% candidats	Valeur visée pour les indicateurs. 120 jeunes de la rue, orphelins démunis déscolarisés ou non	Sources d'informations et méthodes utilisées pour recueillir les données et faire rapport (qui, quand, à quelle fréquence, etc.). PV de sélection des jeunes apprenants et contrats d'apprentissage	Facteurs hors du contrôle des gestionnaires du projet susceptibles d'avoir une incidence sur le lien entre le résultat et les incidences. adaptation du programme de formation pour des jeunes qui ont des

	R 2 : améliorer le plateau technique du Lycée technique R 3 : 120 jeunes apprenants formés dans 4 métiers de l'automobile	IOV 2 : quatre (4) plateaux techniques du Lycée technique national Omar Bongo ont été renforcés IOV 3 ; 120 jeunes formés en mécanique, électricité auto, carrosserie, climatisation auto	20 novembre au 19 décembre	VA : plateaux techniques renforcés VA : 118 ont été formés	scolarisés Equipements et matières d'œuvre supplémentaires 120 jeunes	Listes d'inventaire du matériel 118 jeunes ont reçus-leur formation	difficultés d'assimilation
Extrants	**Extrants** directs/tangibles (infrastructures, biens et services) issus du projet. Extrant = Extr. Extr. 1.1 (lié au R1) : 120 jeunes sensibilisés et sélectionnés Extr. 2.1 (lié au R2) : installation des équipements Extr. 3.1 (lié au R3) : 120 jeunes apprenants formés et insérés dans les entreprises	Mesurent le degré d'obtention des extrants. À présenter ventilés par sexe. IOV 1 : 113 jeunes garçons et 7 filles sensibilisés et sélectionnés IOV 2 : 4 ateliers équipés IOV 3 : 120 (30 mécaniciens, 30 électriciens auto, 30 carrossiers, 30 ouvriers climatisation auto) 113 G et 7 Filles	Même chose que ci-dessus pour les indicateurs correspondants. Octobre – novembre 120 jeunes	VA ; 118 candidats VA : 4 plateaux techniques du LTNOB a été renforcé VA ; 118 jeunes (30 mécaniciens, 30 électriciens auto, 30 clim-auto, 28 tôlier-Peintres)	Même chose que ci-dessus pour les indicateurs correspondants. 120 jeunes Equipements supplémentaires 120 jeunes	Même chose que ci-dessus pour les indicateurs correspondants. Liste des apprenants - Factures et listes d'équipements et outillages - 118 ont reçus leurs Attestations	Facteurs hors du contrôle des gestionnaires du projet susceptibles d'avoir une incidence sur le lien entre l'extrant et le résultat. Deux (2) apprenants ont abandonnés

Activités	**Activités liées à l'Extr. 1.1 :** A111 : Sensibilisation des jeunes A112 : Organisation des visites à domicile des jeunes identifiés A113 : Sélection des jeunes en difficulté sociale (futurs apprenants) **Activités liées à l'Extr. 2.1 :** A211 : Demander des pro-forma pour les équipements et matières d'œuvre A2.2 : Achat et installation des équipements et matières d'œuvre A2.3 : établir les listes d'inventaire **Activités liées à l'Extr. 3.1 :** A3.1 : Recrutement des formateurs A3.2 : adaptation des référentiels de formation A3.3 : Élaboration du programme de formation A3.4 : préparation professionnelle au Lycée A3.5 : organisation de la formation en alternance A3.6 : Remise des certificats	***Moyens:*** *Quels moyens sont requis pour mettre en œuvre ces activités, par exemple personnel, matériel, formation, études, fournitures, installations opérationnelles, etc.?* ***L'Equipe de gestion a piloté cette activité de sensibilisation au siège de SIFOS. Les VAD non pas été réalisés mais les parents et les jeunes se sont déplacés pour la sensibilisation et pour entretien individuel.*** ***L'idéal, est de faire cette visite à domicile avant de faire la sensibilisation si ces activités étaient budgétisées.*** ***C'est au cours de ces activités que les jeunes et leurs parents ont signés des engagements aussi, les jeunes rempli leur cahier de liaison et ont connaissance de l'utilité du cahier de liaison et des fiche d'évaluation.*** A été effectué par le RAF de SIFOS et un formateur du LTNOB Matériel de bureau et informatique sont achetés et installer à SIFOS pour l'équipe de gestion du projet. Les équipements sont achetés et les 4 plateaux techniques de LTNOB sont équipés. Une liste des équipements achetés et les factures existent. La liste des formateurs affectés existe Les référentiels de formation existent Un programme d'exécution du projet existe. 118 jeunes ont suivi les cours théoriques à LTNOB 118 jeunes ont reçus des cours en alternance (5 jours en Entreprise et un jour au Lycée Pour les deux (2) vagues, 118 apprenants ont été jusqu'à la fin des formations Remise des attestions a été fait	*Facteurs hors du contrôle des gestionnaires du projet susceptibles d'avoir une incidence sur le lien entre l'extrant et le résultat.* *Ne plus recruter les jeunes en attente de formation (découragement)*

2.4 Veuillez fournir un plan d'action mis à jour pour les futures activités du projet[3]

Année														
	Semestre 1						Semestre 2							
Activité	21 Ac	sept	Oct	Nov	déc	jan	Févr	mars	avril	mai	juin	juil	21 Aout	Organisme de mise en œuvre
Exemple														*Exemple*
Préparation1 Activité 1.1 Mise en place du bureau de gestion Activité 1.2 Adaptation des référentiels Activité 1.3 Recrutement des jeunes Activité 1.4 Achat des matériels du bureau. Activité 1.5 Equipement des 4 plateaux du Lycée technique														ONG SIFOS LTNOB JEUNES SIFOS LTNOB
Exécution Activité 1 Formation théorique des 4 filaires au LTNOB														LTNOB/SIFOS

[3] Ce plan couvrira la période financière se situant entre le rapport intermédiaire et le prochain rapport**.**

Activité 1.2 Formation en alternance Activité 1.3 Remise des attestations														Entreprises /SIFOS/LTNOB
Préparation Activité 2 La formation théorique de la deuxième vague														LTNOB /SIFOS
Formation en alternance de la deuxième vague Remise des attestations														
Rapport final														

3 Bénéficiaires/entités affiliées et autre coopération

3.1 **Comment évaluez-vous les relations entre les bénéficiaires/entités affiliées de ce contrat de subvention (c.-à-d. ceux qui ont signé le mandat du coordinateur ou la déclaration des entités affiliées)? Veuillez fournir des informations spécifiques pour chaque bénéficiaire/entité affiliée.**

L'équipe de gestion du projet avec les formateurs du Lycée ont fait le tour des entreprises qui recevront les apprenants en vue d'informer les tuteurs sur la collation qu'il faudrait avec eux dans le cadre d'élaboration des référentiels de formation. Les bonnes bases de travail ont été mises en place dès le début. Il y a de consentement de part et d'autres pour l'élaboration des référentiels. Les relations entre apprenants, le comité de suivi et les formateurs au lycée sont bonnes. Par contre plus de 80% d'apprenants déclarent être plus à l'aise en entreprise qu'au Lycée, et ils sont analphabètes.

En conclusion, Malgré quelques contraintes constatées nous disons que jusqu'à ce jour tout va bien entre les coordinateurs et les affiliés.

3.2 **Comment évaluez-vous les relations entre votre organisation et les autorités publiques dans les pays de l'action? Comment ces relations ont-elles affecté l'action?**

L'ONG SIFOS entretien de très bonnes relations avec les autorités publiques. En effet, SIFOS est un grand partenaire de l'Etat dans le cadre de la formation professionnelle et dans la protection et promotion des droits de l'homme. Dans le cadre de ce projet, les autorités publiques ont été entre autres représentées lors de la signature du contrat en Août dernier, par le Ministère de la Formation Professionnelle, le Ministère des PME, la CAON.

Les équipes de la CAON et d'AFIP représentant de l'Etat dans ce projet, ont visités l'équipe de gestion du projet pour une réunion d'accompagnement, de suivi et de monitoring dès la fin de la partie préparatoire et du lancement de la formation théorique.

Nous avons reçu l'évaluateur d'Union-Européenne

RAF, le cabinet KPMG pour l'audit et coordinatrice du projet AFIP à SIFOS

Il faut aussi signaler que les services des impôts jouent un grand rôle dans la mise en œuvre de l'action du projet. Ils apportent un soutien à travers des dispenses de TVA sur l'ensemble des achats liés au projet.

3.3**Le cas échéant, décrivez vos relations avec toute autre organisation prenant part à la mise en œuvre de l'action**:

- ***Relations avec les associé(s)*** : Les entreprises partenaires de SIFOS font déjà partie de la vie quotidienne de celle-ci. Donc nos relations avec les tuteurs en entreprise sont restées bonnes malgré les comportements non adaptés et les vols des biens des ces entreprises par nos apprenants.;
- Contractant(s) (si existant) ;
- Bénéficiaires finaux et groupes cibles : Pendant les huit (8) mois de formation au Lycée et en Entreprises, nous avons organisés quatre(4) séances de sensibilisations selon les besoins constatés par l'Equipe de gestion, les tuteurs en Entreprise, les formateurs du LTNOB et le comité de suivi. Ce soutien/suivi a permis aux apprenants de prendre conscience de l'objectif visé par le projet.
- Autres tiers concernés (incluant les autres donateurs, autres agences gouvernementales ou unités gouvernementales locales, ONG, etc.).

3.4 **Le cas échéant, décrivez les liens et les synergies que vous avez mis en place avec d'autres actions.**

Dans le cadre du travail qui se fait au niveau de SIFOS avant l'insertion d'un jeune il y a plusieurs personnes qui sont impliquées :

- Les Educateurs spécialisés qui sont impliqués pour sensibiliser et éduquer les apprenants qui pourraient se décourager ou démissionner à tout moment.
- Les parents, les tuteurs ou les centres d'accueils légaux des apprenants qui interviennent ;
- Les accompagnateurs membres de SIFOS pour le suivi des formations sur le terrain ;
- Psychologue si le besoin s'est fait sentir pour un entretien individuel et d'orientation pour les plus fragiles.

3.5 **Si votre organisation a reçu précédemment d'autres subventions de l'UE ayant comme objectif d'appuyer le même groupe cible, dans quelle mesure cette action a-t-elle pu renforcer/compléter la/les précédente(s)? (Énumérez toutes les subventions antérieures de l'UE pertinentes).**

Sans objet

4 Visibilité

Comment la visibilité de la contribution de l'UE est-elle assurée dans l'action?

Oui la visibilité d'UE est assurée parce que nous avons réalisé deux pancartes selon les normes de l'UE. Une pancarte au siège de SIFOS le demandeur principal et l'autre au Lycée Technique National d'Omar Bongo (LTNOB) le codemandeur.

SIFOS a une page de Face book bien animée sur laquelle, on peut voir les photos sur le projet et lire les informations concernant le projet.

La Commission européenne pourrait souhaiter publier les résultats des actions. Auriez-vous des objections à la publication de ce rapport sur le site Internet d'Europe Aïd? Si tel est le cas, veuillez exposer vos objections.

La Commission européenne peut publier les rapports du projet mis en œuvre par SIFOS sur leur site sans problème.

Nom de la personne de contact pour l'action :

SAGBO SASSE Chantal et Conseil d'Administration l'organe de validation du rapport

Signatures :
Lieu : Libreville